

## ACTION OF THE FUTURE AOF

"Agissons aujourd'hui pour l'avenir"



## For Health and Nutrition - For sustainable Agriculture - For Education - For Environment and Peacebuilding

### Recrutement Interne/Externe N°002/AOF/4020/2025

#### 1 Chef de Projet

#### Qui sommes-nous

ACTION OF THE FUTURE (AOF) est une organisation non gouvernementale de développement basée en République Démocratique du Congo. Depuis sa création, elle s'est engagée à contribuer dans la matérialisation de la vision développement durable. Sa mission principale est d'initier des actions de développement durable pour un avenir où chaque personne compte pour chacun et compte sur son environnement.

AOF opère dans les provinces touchées par les crises complexes et dans les zones de santé avec une vulnérabilité aigüe. AOF s'engage pour améliorer les conditions de vie des populations en fournissant et en appuyant les services de santé de qualité, en luttant contre la malnutrition et en travaillant pour éradiquer la pauvreté.

En collaboration avec les communautés locales, les autorités sanitaires et d'autres partenaires, des programmes et projets sont mis en œuvre pour renforcer le système de santé, fournir des services médicaux essentiels et renforcer le paquet de la communication sociale et changement de comportement.

**Les Causes de notre combat :** Chez AOF, nous soutenons des causes liées à la nutrition et à la santé pour améliorer le bien-être du couple **MERE-ENFANT** en particulier. Nous collaborons avec toutes les personnes physiques et morales des bonnes foi pour offrir les soins de santé de qualité.

#### Objet de l'appel d'offre

Actuellement, AOF met en œuvre une intervention sous le financement du Fond Humanitaire de la RDC dans le territoire et zone de santé de Masisi, province du Nord-Kivu, en République Démocratique du Congo. AOF cherche à recruter **1 Chef de Projet** dans le cadre de ses interventions humanitaires dans cette Zone de Santé.

Bailleur : **FH RDC.**

AOF ONGD

 [aof@actionofthefuture.org](mailto:aof@actionofthefuture.org),  : (+243) 99 49 06 823

46, Avenue de l'Eglise, Quartier Kyeshero, Goma, République démocratique du Congo.

[www.actionofthefuture.org](http://www.actionofthefuture.org)

## Fonction Principale du poste

Sous la Supervision du Program Manager et du Coordonnateur National, le Chef de Projet est responsable de la gestion, planification, mise en œuvre et suivi-évaluation du Projet. Il coordonne la stratégie d'intervention en garantissant que les activités sont réalisées et les résultats sont atteints selon les normes et exigences du bailleur en fonction des moyens et ressources disponibles.

Le titulaire du poste assurera la pleine exécution des activités du projet et coordonnera les synergies avec les parties prenantes. Il assure la gestion de l'équipe du projet. Il assure le leadership et la gestion technique et administrative du projet.

Le chef de Projet sera affecté et responsable de la base de Masisi.

## Responsabilités spécifiques du poste

### 1) Gestion et Management du projet

- Diriger les buts et objectifs du projet en stratégies et plans de travail réaliste, Mettre en place les plans d'activités détaillés (mensuels, trimestriels,) et suivre efficacement la mise en œuvre des activités ;
- Appuyer la programmation et le suivi de routine des activités du projet dans sa zone de couverture en collaboration avec les staffs dédiés au projet ;
- Elaborer le plan de travail opérationnel et la documentation du projet concernant des changements éventuels au plan initial ;
- Assurer, en collaboration avec le Manager M&E, que le système de suivi du projet soit en place et efficace pour le suivi des indicateurs de performance et clés du projet ;
- Production des rapports techniques et financiers du projet ;
- Elaborer un mécanisme de capitalisation des expériences développées pendant la mise en œuvre du projet ;
- Assurer de bonnes relations institutionnelles avec les bénéficiaires, les parties prenantes du projet, dans le respect des lignes de conduite de AOF ;
- Assurer la présence de AOF dans les réunions humanitaires au niveau des mécanismes de coordination fonctionnelles dans sa zone de couverture ;
- Contribuer à identifier, analyser les besoins pour la formulation des nouveaux projets ;
- S'assurer de la conformité et du respect des procédures AOF, des normes et directives techniques dans les secteurs de la santé et nutrition.

### 2) Gestion budgétaire et financière de projet

- En collaboration avec l'équipe d'administration et finance suivre le budget du projet ;
- Appuyer l'élaboration et la planification des dépenses (autorisation des dépenses), élaborer/approuver les demandes d'avances des fonds au niveau de la base ;
- Évaluer la consommation budgétaire sur l'ensemble de la période du projet ;

**AOF ONGD**

 [aof@actionofthefuture.org](mailto:aof@actionofthefuture.org),  : (+243) 99 49 06 823

46, Avenue de l'Eglise, Quartier Kyeshero, Goma, République démocratique du Congo.

[www.actionofthefuture.org](http://www.actionofthefuture.org)

- Assurer le respect des procédures et politiques de passation des marchés et d'acquisition des biens et services dans le cadre du projet, Superviser la préparation et mise à jour du plan d'achat ;
- Contrôler la cohérence des dépenses par rapport au budget du projet ;
- Superviser la comptabilité et la gestion de la caisse conformément aux outils de gestion AOF.

### 3) Gestion administrative et des RH

- En collaboration avec le Responsable des Ressources Humaines, participer aux processus de recrutement de staff du projet ;
- Se rassurer que l'équipe du projet comprennent les politiques et procédures AOF ;
- Encourager une communication constructive et productive entre les équipes opérationnelles du projet (programmes, opérations, supports) ;
- Encadrer et renforcer les capacités de staff du projet pour améliorer la qualité des résultats ;
- Fournir des conseils, du soutien et une supervision des staffs du projet et communiquer clairement les attentes de performance ;
- Développer et maintenir un esprit d'équipe et de collaboration ;
- Organiser et animer des réunions de coordination de l'équipe projet ;
- Procéder à l'évaluation périodique du personnel et en référer à la coordination nationale ;
- Promouvoir la protection contre l'exploitation et abus sexuels (PSEA) dans tous les processus du projet (staffs, bénéficiaires, partenaires et autres parties prenantes).

#### Qualification et profils

- Avoir un diplôme supérieur ou universitaire en Gestion des projets, sciences sociales, santé publique ou dans un domaine similaire avec une expérience avérée dans le management des projets d'urgence ou de développement dans les secteurs de la santé et nutrition dans des contextes de fragilité ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans la gestion de projets (**santé et nutrition serait un atout**) ;
- Avoir une excellente connaissance du cycle du projet ;
- Avoir une excellente capacité rédactionnelle et une connaissance du paquet Office ;
- Avoir une excellente capacité de travailler et de s'adapter à la vie du terrain ;
- Avoir une excellente capacité organisationnelle, flexibilité, fort sens de l'initiative, de proactivité et d'autonomie dans le travail ;
- Avoir une excellente capacité de travailler sous pression ;
- Avoir une excellente capacité de travailler en équipe et par objectif ; capacité de former les collaborateurs selon les besoins ;
- Avoir une capacité de travailler dans un contexte politique et sécuritaire sensible et complexe et dans un environnement conflictuel ;
- Avoir une excellente capacité de négociation et communication ;
- Avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Bonne connaissance de la Zone d'intervention (Masisi et ses environs)

AOF ONGD

 [aof@actionofthefuture.org](mailto:aof@actionofthefuture.org),  : (+243) 99 49 06 823

46, Avenue de l'Eglise, Quartier Kyeshero, Goma, République démocratique du Congo.

[www.actionofthefuture.org](http://www.actionofthefuture.org)

- Savoir conduire la moto dans les zones difficiles d'accès ;
- Être disponible et motivé pour travailler avec **ACTION OF THE FUTURE**.

#### Autres exigences requises

- Connaissance et expérience dans l'évaluation et la formulation des projets est un atout ;
- Une spécialisation en santé publique est un atout ;
- Maîtrise des procédures ECHO, expériences avec des projets financés par le Fond humanitaire et d'autres agences onusiennes est un atout ;
- Connaissance et expérience dans la méthodologie de suivi et évaluation ;
- Précédente expérience de travail avec AOF et connaissance de ses procédures est un atout ;
- Être ponctuel, flexible, rigoureux (se), consciencieux (se), respectueux (se), digne de confiance et résistant aux stress ;
- Avoir un bon sens d'orientation, savoir travailler en groupe et avoir un sens aigu des responsabilités.

#### Politique sur la PEAS

ACTION OF THE FUTURE applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toutes formes d'Exploitation et d'Abus Sexuels par ses membres du personnel envers ses bénéficiaires. Toutes formes d'Exploitation et d'Abus Sexuels sont incompatibles avec les normes, valeurs, principes et standards universellement reconnus et sur lesquelles repose notre Organisation. La Protection contre l'Exploitation et Abus Sexuels (PEAS) est la responsabilité de chacun, et tout(e) candidat(e) sélectionné(e) sera tenu(e) d'adhérer à la Politique PEAS de ACTION OF THE FUTURE en tout temps. Tout(e) candidat(e) sélectionné(e) fera l'objet d'une vérification rigoureuse de ses références ainsi que tout comportement passé en lien avec l'Exploitation et Abus Sexuels. Il/elle pourra également être amené(e) à fournir des informations supplémentaires durant le processus de sélection.

#### Durée

Le contrat sera de 8 mois, avec une clause d'essai de 3 mois et une possibilité de renouvellement selon la performance.

#### Comment postuler ?

Envoyer votre dossier de candidature en **un seul fichier PDF** :

- Lettre de motivation (1 Page) ;
- CV à jour avec 3 personnes de référence (3 Pages maximum) ;
- Copies des diplômes ou équivalents ;
- Attestations des services rendus ;
- Copie de la carte d'identité ;
- Carte ONEM pour les demandeurs d'emploi ;



**AOF ONGD**

**M** [aof@actionofthefuture.org](mailto:aof@actionofthefuture.org), ☎ : (+243) 99 49 06 823

46, Avenue de l'Eglise, Quartier Kyeshero, Goma, République démocratique du Congo.

[www.actionofthefuture.org](http://www.actionofthefuture.org)

- Permis de conduire ;
- Tout autre document jugé utile pour le poste.

La candidature sera adressée au Responsable des Ressources Humaines au **plus tard le 01 juillet 2025 à 17 heure de Goma.**

Avec mention dans l'objet « **Candidature Chef de Projet-002/4020\_2025-AOF** » à l'adresse électronique : [recrutement@actionofthefuture.org](mailto:recrutement@actionofthefuture.org).

Les candidatures qui ne remplissent pas les critères susmentionnés ne seront pas prises en compte.

*Seules les candidatures répondant aux critères ci-haut mentionnés seront contactées pour la poursuite du processus.*

**NB** : ACTION OF THE FUTURE ne demande aucun frais ni paiement de quelque manière que ce soit durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens est contraire aux valeurs et politiques de AOF et doit immédiatement être dénoncée en contactant nos services au numéro **+243 83 20 31 600**, et à l'adresse électronique :

[denonciation@actionofthefuture.org](mailto:denonciation@actionofthefuture.org).

*Les candidatures féminines sont vivement encouragées.*

*Ensemble construisons un avenir prospère et une jeunesse compétente et forte.*

Fait à Goma, le 20 juin 2025



**Ressources humaines.**

ALAIN MUBAKAMA



**AOF ONGD**

**M** [aof@actionofthefuture.org](mailto:aof@actionofthefuture.org), ☎ : (+243) 99 49 06 823

46, Avenue de l'Eglise, Quartier Kyeshero, Goma, République démocratique du Congo.

[www.actionofthefuture.org](http://www.actionofthefuture.org)